

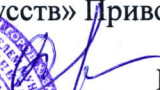
«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа
искусств» Приволжского района
г. Казани

 Г. Х. Абузярова
Принято на общем собрании работников
Протокол № 22 от «28» 08 2017 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств» Приволжского района
г. Казани

 Р. И. Сулейманова
Введено в действие приказом
№ 28 от «28» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения.

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ДШИ» (далее школа) и регламентирует деятельность совета школы.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления школой.

1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

1.5. Положение о Совете Учреждения принимается на Общем собрании коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрание коллектива.

ІІ. Компетенция Совета Учреждения

Задачи Совета Учреждения:

- Разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Разработка Концепции развития Учреждения;

- Организация выполнения решений Общего собрания коллектива;
- Создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- Согласование локальных актов Учреждения в соответствии установленной компетенции.

III. Функции Советов Учреждения

3.1 В период между Общими собраниями коллектива Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2 Совет Учреждения:

3.2.1. Разрабатывает и принимает локальные акты:

- Положения о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о родительском совете;

3.2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- Материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- Соблюдение санитарно – гигиенического режима.

3.2.3. Участвует:

- В принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе и молодежных) организаций;
- В разработке локальных актов, предусмотренных уставом Учреждения.

3.3 Оказывает содействие деятельности педагогических методических объединений.

3.4 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимает решения.

3.5 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.6 Организует выполнение решений Общего собрания коллектива.

3.7 Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским советом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.8 Участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год.

3.9 Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения.

3.10 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы.

3.11 Определяет пути взаимодействия Учреждения с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов.

3.12 Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрения Общего собрания коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.13 В рамках действующего законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

IV. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1 В состав совета Учреждения избираются представители педагогических работников, работники Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), обучающиеся старше 14, родители (законные представители). Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета Учреждения определяется конференцией Общего собрания коллектива с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее, чем на треть. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его списочного состава. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

4.2 Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.3 Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения.

4.4 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Положением. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

4.5 Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом.

4.6 Для введения протокола заседания Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.7 Общее собрание коллектива может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе ил по представлению председателя Совета Учреждения.

4.8 Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан являются рекомендательными для всех членов коллектива. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора Учреждения являются обязательным для исполнения.

V. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1 Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2 Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения если его предложение поддержит треть членов состава Совета Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического Совета Учреждения, методического объединения преподавателей, родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета Учреждения, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнения плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1 Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем и фиксируются в книге протоколов заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.3 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.